**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 3 с. Заветное**

**Принято: Утверждаю: на педагогическом совете \_\_\_\_\_\_\_\_ Уколова Н.В**

**МБДОУ детский сад № 3 с. Заветное Заведующий МБДОУ Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г детский сад №3 с. Заветное**

 **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

 **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

 **МБДОУ детский сад № 3 с. Заветное**

 **НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**с. Заветное**

**2023г**

 **СОДЕРЖАНИЕ**

**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**МБДОУ детский сад № 3 с. Заветное**

**НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год

2. Расстановка кадров по группам.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

- Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

 - Информационно – аналитическая  деятельность

 - Организационно – методическая работа ДОУ

- Взаимодействие с общественными организациями.

- Повышение квалификации педагогов

 - Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

  - Инновационная деятельность в ДОУ

  - Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

- Работа с родителями

 - Административно – хозяйственная деятельность.

 - Основы организации воспитательно-образовательного процесса

- Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой  план МБДОУ детский сад № 3 составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29декабря2012г.№273-ФЗ;

* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155);
* Федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028);
* Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
* Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СанПин 2-4-3648-20 от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

 - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

* Указом Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

**СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧ.ГОД**

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной

программы определяются ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением

ДОУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**: Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно нравственных ценностей российского народа, исторических и национально культурных традиций.

 **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения Программы;

- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;

 - создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

 - построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;

- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

 - формирование у дошкольников целостной картины мира на основе представлений о социальной действительности родного города, края;

- воспитание патриотических чувств, любви к родному краю, Родине, гордости за ее достижения, уверенности в том, что Ростовская область многонациональная область с героическим прошлым, успешным настоящим и счастливым будущим.

1. **РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2023 – 2024 УЧ.Г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Квалификационная****категория** |
| младшая разновозрастная группа  | Лагошина Е.ВШурховецкая И.В | Первая категорияБез категории  |
| Средняя разновозрастная группа | Ливенская О.Ю.Шурховецкая И.В. | Первая категорияБез категории |
| Старшая разновозрастная группа  | Старунова О.В.Шрайнер А.П. | Первая категорияБез категории |

 **Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О педагога | учебное заведение | тема курсов | количество часов |
| 1 | Старунова Ольга Васильевна | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» 12.05.2022 | «Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию | 36 |
| ООО «Издательство Учитель» 05.12.2022 | «Современные дидактические и автодидактические игры для дошкольников» | 36 |
| ООО «Федерация развития образования» 03.07.2023 г | «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реалзации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 гг. | 144 |
| 2 | Лагошина Елена Васильевна | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» 12.05.2022 | «Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию» | 36 |
| ООО «Издательство Учитель» 29.11.2022 | «Профессиональная компетентноть воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО: дополнительное образование дошкольника в физическом развитии (ОБЖ, здоровье, физическая культура) | 36 |
| ООО «Высшая школа делового администратирования»09.08.2023г. | «Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»  | 72 |
| 3 | Ливенская Ольга Юрьевна | АНО «Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки» 11.12.2021 | «Современные подходы к организации работы воспитателя дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС» | 72 |
| ООО «Федерация развития образования» 03.07.2023 г | «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реалзации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 гг. | 144 |
| 4 | Малиева Татьяна Михайловна | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» 12.05.2022 | «Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию» | 36 |
| АНО «Международный университет экономических и гуманитарных наук» 07.12.2022 | «Логоритмика с основами нейрогимнастики» | 72 |
| ООО «Федерация развития образования» 03.07.2023 г | «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 гг. | 144 |
| 5 | Уколова Нелли Валерьевна | ООО «Учитель – Инфо», д/о14.02.2022 | «Менеджмент в сфере образования» | 108 |
| 5 | Шрайнер Анастасия Павловна | ООО «Федерация развития образования» 03.07.2023 г | «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реалзации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 гг. | 144 |
| 6 | Шурховецкая Ирина Владимировна  | ООО «Высшая школа делового администратирования»09.08.2023г. | «Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» | 72 |

**НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

 Цель работы по реализации блока*:* Нормативно - правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организацию деятельностью учреждения в соответствие с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
|   | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МБДОУ на 2023-2024 уч. год. | в течение года | Заведующий |
|   | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год | в течение года | Заведующий |
|   | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
|   | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ  |
|   | Производственные собрания и инструктажи  | в течение года  | Заведующий, ответственный по ОТ  |
|   | Приведение в соответствие с требованиями  должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Ответственный по ОТ  |

**ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

 Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ);анализ состояния материально – технической базы;анализ реализации инновационных технологий в ДОУанализ педагогических кадров и др.анализ заболеваемости детей | май | Заведующий, Старший воспитательПедагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение года | Заведующий |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

 **3.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредством педагогической деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Содержание основных мероприятий* | *исполнитель* |
|  | **СЕНТЯБРЬ** |  |
| **Заседания органов****самоуправления** | **Педагогический совет № 1. Установочный**«Приоритетные направления образовательной политики ДОУ».**Управляющий совет.**"Комплексный подход к вопросам деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС.**Собрание трудового коллектива**"Деятельность ДОУ в соответствии с ФОП ".**Собрание профсоюзной организации**Выборы председателя профсоюзной организации. | ЗаведующийПредседатель УС, члены УСЗаведующийПредседатель ПКПредседатель ПК |
| **Работа с кадрами** | **Повышение квалификации педагогических кадров**Прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с планом**Совещание при заведующем ДОУ**- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.- Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)- Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год) | ЗаведующийОтветственные за ОТ ТБ, ПБ, ГОЧС |
| **Организационно - методическая работа** | **Консультации**- Построение образовательного процесса в соответствии с ФГОС- Основные требования и принципы организации среды. Наполняемость группы игрушками и пособиями.Для воспитателей младших и средних групп: "Как организовать сенсорные маршруты"Для воспитателей старших групп: «Организация учебной зоны в старших дошкольных группах».**Инновационная деятельность:**- Внедрение в деятельность педагогов «Основ финансовой грамотности»**Самообразование:** - Проектирование образовательного процесса в свете современных требований.**Организация работы методического кабинета:**- Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. | Заведующий |
| **Организационно -педагогическая работа** | **Развлекательно-досуговая деятельность:**- День знаний- Праздник музыки | воспитатели групп |
| **Связь в работе с семьей исоциумом** | **Педагогическое просвещение родителей:**- оформление папок - передвижек- оформление стендов для родителей- родительские собрания в группах- консультации- групповые собрания | Воспитатели групп |
| **Контроль** | **Оперативный контроль:**- Планирование- Соблюдение режима- Внедрение ФОП |  |
| **Административно-хозяйственная работа** | Обеспечение ОТ и безопасностиУкрепление материально-технической базы | Завхоз |
|  | **ОКТЯБРЬ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Педагогический совет №2**«Развитие творческого воображения и фантазии у детей дошкольного возраста в продуктивных видах деятельности»**Собрание трудового коллектива**Организация работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, ПБ, ОТ, ГО ЧС. | ЗаведующийЗаведующий |
| **Работа с кадрами** | **Повышение квалификации педагогических кадров**Прохождение курсов повышения квалификации "Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях реализации ФГОС"**Совещание при заведующем ДОУ**- Результативность контрольной деятельности- Анализ заболеваемости за месяц- Подготовка к осенним праздникам- Подготовка ДОУ к зиме- Организация работы по защите прав воспитанников ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.**Аттестация педагогических кадров**- Прохождение процедуры аттестации по графику.  | ЗаведующийЗавхозПедагог- психолог |
| **Организационно - методическая работа** | **Семинар**- "Школа помощника воспитателя. Помощь воспитателю в организации режимных моментов"**Консультации**- Реализация интегративного подхода при решении образовательных задач по направлениям: Физическое развитие, Познавательное развитие, Речевое развитие, Художественно - эстетическое развитие, Социально-коммуникативное развитие.- Содержание и размещение уголка родного края и патриотического воспитания.- Сенсорное содержание группового помещения.**Консультация**- "Принципы построения календарного плана"- "Особенности методики проведения утренней гимнастики в разных возрастных группах"**Самообразование** ИКТ в образовании дошкольников**Передовой опыт** "Значение художественно-эстетического воспитания"**Организация работы методического кабинета** Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) | Учитель-логопедВоспитатели группВоспитатели группВсе педагогические работники |
| **Организационно-педагогическая работа** | **Развлекательно - досуговая деятельность**- Праздник Осени- Выставка поделок из природного материала и овощей. | Воспитатели групп |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | **Педагогическое просвещение родителей*****Родительское собрание****:* "Новый учебный год на пороге МБДОУ. Выборы родительского комитета ДОУ." | Заведующий |
| **Контроль** | **Тематический контроль**Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС**Оперативный контроль**- Организация питания в группах- Соблюдение режима дня в соответствии с возрастом детей | Заведующий  |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Работа с кадрами "Соблюдение правил внутреннего распорядка, охрана жизни и здоровья детей"- Рейды и смотры по санитарному состоянию групп | ЗаведующийЗавхоз |
|  | **НОЯБРЬ** |  |
| Заседание органов самоуправления | **Собрание трудового коллектива**Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.**Заседание профсоюзного комитета**Утверждение плана работы профсоюзной организации | ЗаведующийПредседатель ПКПредседатель ПК |
| **Работа с кадрами** | - Беседа по оформлению портфолио педагога- Беседа "Педагогическая этика"**Совещание при заведующем ДОУ**- Результативность контрольной деятельности - Анализ заболеваемости за месяц. | Заведующий |
| **Организационно - методическая работа** | **Семинар**"Соблюдение прав ребенка - основная обязанность сотрудников ДОУ**Консультации:**- Гражданско-правовые знания в ДОУ- Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучениюДля молодых воспитателей:- Психологическое развитие дошкольников- Социальное развитие дошкольника**Инновационная деятельность**- Представление результатов реализации проекта "Мы и дорога" старшая и подготовительная группы- Представление проекта "Дом под крышей голубой» подготовительная группа.Успешный воспитатель:**Мастер - класс**  по запросам воспитателей**Консультация:**  "Значение режимных моментов в общей организации детей"**Самообразование** Компетенция воспитателя в умении ставить педагогические цели и задачи**Передовой опыт**- "Формирование у детей устойчивого интереса путем расширения представлений о родном крае, Родине.**Организация работы методического кабинета**- Составление паспортов "Предметно-развивающая среда групп для работы с детьми" | ЗаведующийУчитель-логопедпедагогиТворческая группа |
| **Организационно-педагогическая работа** | **Аналитическая деятельность**- Мониторинг профессиональных потребностей педагогов | Заведующий |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | - Консультация « Роль отца в воспитании ребенка»- оформление стенда «Азбука безопасности», размещение актуального содержания-заседание родительского комитета | Заведующий |
| **Контроль** | **Оперативный контроль**- Соблюдение прав детей в ДОУ- Трудовое воспитание- опытно-экспериментальная деятельность |  |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Работа по подготовке здания к зимнему периоду.- Выполнение норм СанПиН в ДОУ- Оформление документации по оперативному управлению зданием. | Заведующийзавхоз |
|  | **ДЕКАБРЬ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Педагогический совет № 3** "Один день из жизни детского сада"**Управляющий совет**Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ.**Собрание трудового коллектива**Безопасное проведение Новогодних утренников. | ЗаведующийПредседатель УС, члены УСЗаведующий |
| **Работа с кадрами** | **Совещание при заведующем***Школа помощника воспитателя:*"Режим дня и его значение в жизни и развитии ребенка" | Заведующий |
| **Организационно - методическая работа** | **Семинар - практикум для молодых воспитателей**- Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя. Приобщение к традициям и укладу русского народа через русский фольклор (народные песни, танцы, прибаутки,..).**Консультации**- ИКТ в непосредственной образовательной деятельности и режимных моментах.- Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя при подготовке и проведении Новогодних утренников.**Инновационная деятельность** - Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.**Самообразование**- Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования**Передовой опыт:**- Нетрадиционное оборудование физкультурного уголка**Организация работы методического кабинета**Пополнение методическими материалами по художественно-эстетическому развитию. | Педагоги ДОУ |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность**- Новогодние утренники во всех возрастных группах. | Воспитатели групп |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | **Педагогическое просвещение родителей**- групповые собрания- консультация "Неполная семья. Особенности воспитания"- Выпуск в группах коллажей по безопасному поведению в Новогодний праздник.- Украшение групп к Новогодним праздникам.- Участие в Новогодних праздниках. | Воспитатели групп |
| **Контроль** | **Оперативный контроль**- Безопасная среда при подготовке к Новогодним праздникам.- Соблюдение санитарных норм при использовании ТСО**Эпизодический контроль**- Анализ календарных планов. |  |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период- Подготовка помещений к проведению Новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности | завхозОтветственные за ОТ ТБ ПБ ГОЧС |
|  | **ЯНВАРЬ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Собрание трудового коллектива**: Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. | ЗаведующийПредседатель ПК |
| **Работа с кадрами** | **Совещание при заведующем***Школа помощника воспитателя:*"Профессиональная этика и речь помощника воспитателя "**Повышение квалификации педагогических кадров**Курсы повышения квалификации в соответствии с планом ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО | ЗаведующийЗаведующий |
| **Организационно - методическая работа** | **Семинар**: «Психолого-педагогическое сопровождение организации деятельности в русле приоритетного направления ММРЦ в соответствие с ФГОС».**Консультации:**- Игры, как средства развития творческих способностей у ребенка- Развитие интеллектуальных способностей.Для молодых воспитателей:- Развитие личности ребенка в художественно-эстетической деятельности**Самообразование:**- Разработка конспектов интегрированных занятий: интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования.**Организация работы методического кабинета:**Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. | Педагоги ДОУВоспитатели групп |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность:**-Развлечения «Святки», «Колядки», «Масленица»**Выставка:** Детских работ на тему: "Зимушка-зима" | Воспитатели групп |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | **Общее родительское собрание "Права ребенка"**- Выставка творческих семейных работ "Зимняя сказка" - оформление памяток "Оздоровительно- развивающие игры с детьми дома"- консультация " Развиваем пальчики - стимулируем речевое развитие ребенка" | ЗаведующийВоспитатели групп |
| **Контроль** | **Оперативный контроль:**- Контроль питания в группах- Осуществление опытно-экспериментальной деятельности |  |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Организация административного дежурства- Приведение ДОУ к требованиям ПБ, ОТ, ГОЧС | ЗаведующийОтветственные за ОТ ТБ ПБ ГОЧС |
|  | **ФЕВРАЛЬ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Педагогический совет № 4**"Развитие художественно-эстетических способностей путем нетрадиционных форм"  | Заведующий |
| **Работа с кадрами** | **Повышение квалификации педагогических кадров:**Переподготовка педагогических кадров по специальности "Теория и методика дошкольного образования"**Совещание при заведующем.** | Заведующий |
| **Организационно - методическая работа** | **Семинар -практикум:** «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста посредством музыкального искусства в соответствии с требованиями ФГОС ДО»**Консультации:**- Основные типы игр- Использование инновационных технологий в развитии творческих способностей детей дошкольного возраста.*Для молодых воспитателей:*- "Игра и развитие личности ребенка"**Инновационная деятельность:**"Развитие логического мышления у детей старшего дошкольного возраста через использование на математических занятиях и в свободной деятельности дидактических материалов Петерсона.**Самообразование:**- "Художественно-эстетическое развитие дошкольников при использовании ИКТ"**Передовой опыт:**- "Развитие творческой инициативы путем расширения представлений детей о природе родного края"**Организация работы методического кабинета**- Создание банка картотек | Воспитатели группВоспитатели группПедагоги ДОУ |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность:**- Развлечения, посвященные Дню защитника Отечества**Выставка:**Стенгазет к Дню защитника Отечества | Воспитатели группВоспитатели групп |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | **Консультация** "Азбука общения с ребенком"**Выпуск стенгазет** к Дню защитника Отечества**Выставка** дидактических игр по ОБЖ | Учитель-логопедВоспитатели групп |
| **Контроль** | **Тематический контроль:**- Создание условий для совершенствования познавательно-интеллектуального развития старших дошкольников.**Оперативный контроль:**- Организация прогулок во всех возрастных группах.- Организация музыкального воспитания в ДОУ | Заведующий |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Составление номенклатуры дел- Анализ материально - технического обеспечения внедрения ФГОС ДО | завхоз |
|  | **МАРТ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Совещание педагогических работников:** "Состояние работы по деятельности ДОУ в соответствие с ФГОС" | Заведующий |
| **Работа с кадрами** | **Совещание при заведующем***Школа помощника воспитателя:*"Влияние взрослого на речевое развитие ребенка" | Заведующий |
| **Организационно – методическая работа** | **Мастер-класс для начинающих воспитателей по проведению НОД****Консультации:**- Экологическое воспитание средствами живой природы- Современные проблемы взаимодействия ДОУ и семьи.**Успешный воспитатель:***Деловая игра* "Приобщение дошкольников к русской народной культуре"**Инновационная деятельность:**- Организация встречи с инспектором по ПДД **Проектная деятельность:**- Создание картотеки проектов в разных возрастных группах.**Самообразование:****-** Портфолио дошкольника**Организация работы методического кабинета:**- Составление картотеки НОД по ознакомлению детей с русской национальной культурой | Педагоги ДОУ |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно - досуговая деятельность**Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта**Выставка:**Стенгазет "Самая любимая" | Воспитатели групп |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | ***Родительское собрание****:* "Мы и дорога" выпуск стенгазет к Международному женскому дню 8 марта "Самая любимая"- консультация "Ребенок на дороге"- консультация "Дошкольная зрелость" | Заведующий |
| **Контроль** | **Оперативный контроль:**- Система работы с родителями в разных возрастных группах- Организация сна. | Заведующий |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Подготовка инвентаря для работы на участке- Выполнение норм СанПиН в ДОУ- Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду | ЗаведующийзавхозОтветственные за ОТ ТБ ПБ ГОЧС |
|  | **АПРЕЛЬ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Управляющий совет:**Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году | Председатель УС, члены УС |
| **Работа с кадрами** | **Аттестация педагогических кадров**- Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.**Совещание при заведующем** | ЗаведующийЗаведующий |
| **Организационно - методическая работа** | **Консультации:****-** Воспитание чувств и формирование этических представлений- Воспитание сочувствия*Для молодых воспитателей:*- Методы и приемы активизации внимания детей**Инновации:**  Тренинг «Развитие эмоциональной готовностипедагога к инновационной деятельности» | Заведующий, воспитатели ДОУ |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность**Тематические вечера, посвященные Дню космонавтики.**Конкурс детских работ:**"К звездам" | Воспитатели группВоспитатели групп |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | - "День здоровья"- Родительская фотовыставка "Моя семья"- консультация для родителей выпускников "Психологическая готовность к школе" | ВоспитателиУчитель-логопед |
| **Контроль** | **Фронтальный контроль:**2 младшая группа **Оперативный контроль****-** Организация трудовой деятельности дошкольников- Соблюдение воздушного режима | Заведующий |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников- Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему периоду.- Организация субботников по уборке территории. | Заведующий |
|  | **МАЙ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Педагогический совет №5 (итоговый)** **Заседание ПК**Итоги работы ПК. | ЗаведующийПредседатель ПК |
| **Работа с кадрами** | **Совещание при заведующем****Аттестация педагогических кадров**Подготовка документов аттестуемых педагогов | Заведующий |
| **Организационно - методическаяработа** | **Семинар:**Готовность к обучению в школе.**Консультации:**- Летний оздоровительный период - что это?- Как организовать работу летом.*Для молодых воспитателей:*- Организация закаливания.**Инновационная деятельность:**Метод игрового моделирования**Самообразование:**Информатизация образовательного процесса:**Организация работы методического кабинета**создание банка данных по приоритетным направлениям инновационной деятельности в ДОУ |  |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность**Тематические вечера, посвященные Празднику Победы.Выпускные утренники.**Спортивный праздник**: "Наша дружная семья" | Воспитатели групп |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | ***Родительское собрание****:* "Формирование основ здорового образа жизни"- анкетирование "По итогам года"- консультация "Пропаганда здорового образа жизни"- групповые собрания  | Заведующий |
| **Контроль** | **Оперативный контроль**- Готовность к летнему оздоровительному периоду- Организация целевых прогулок. | Заведующий |
| **Административно - хозяйственная работа** | Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.- Инструктаж: "Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период- Подготовка ДОУ к новому учебному году.- Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Заведующий |